

JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL GIROV

HOTĂRÂRE

Nr. 48 din 25.06.2026

Pentru modificarea HCL nr..64 din 13.06.2019, privind completarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor pentru tineri până la vârsta de 35 ani destinate închirierii în comuna Girov, județul Neamț

Consiliul Local al comunei Girov ,Jud. NEAMT

Avand in vedere prevederile art.8 ,alin.10 din Legea nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte ,aprobata prin HG nr. 962/2001,cu modificarile si completarile ulterioare ,ale HG nr.304/2017,privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicarea prevederilor Legii nr.152/1998;

In temeiul prevederilor Legii 114/1996 actualizata cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii 151/2017 ,privind aprobarea Ordonantei de urgent Guvernului nr. 30/2017 pentru modificarea si completarea art.8 din Legea nr. 152/1998.

Vazand raportul de specialitate al doamnei Savin Claudia ,inregistrat cu nr. 7336/18.06.2026 și a referatului de aprobare al primarului comunei Girov înregistrat cu nr. 7337 din 18.06.2026 .

Avizul favorabil al comisiei de specialitate;

In conformitate cu prevederile art.134 alin.1 lit.a) si art. 196 ,alin.1 ,lit. a din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art1 Se aprobă modificarea HCL nr..64 din 13.06.2019, privind completarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor pentru tineri până la vârsta de 35 ani destinate închirierii în comuna Girov, județul Neamț .

Art.2 Se aprobă Regulamentul – cadru general pentru repartizarea, administrarea și închirierea locuințelor tip A.N.L. aflate pe raza comunei Girov, județul Neamț, conform anexei la prezenta.

Art.3 (1) Contestatiile la lista de repartizare vor fi depuse in termen de 7 zile de la data afisarii .

(2) Contestatiile vor fi solutionate in termen de 15 zile de la inregistrare ,in conditiile legii.

Art.4 Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei, persoanelor și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință,

Maria COVRIG



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general,

Elena-Luminița DASCĂLU



Hotărârea a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Girov pentru, 1 abținere și 0 vot împotriva din totalul de 14 consilieri prezenți la ședință. și totalul de 15 consilieri în funcție.

Judetul Neamt
Comuna Girov

REGULAMENT

Privind cadru general pentru repartizarea, administrarea si inchirierea locuintelor tip ANL aflate pe raza Comunei Girov, judetul Neamt.

Cap. I. GENERALITATI.

Art. 1. Obiectul prezentului regulament il constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administratiei Locale a Comunei Girov, a modalitatilor, criteriilor de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin A.N.L., precum si inchirierea acestora.

Art. 2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute in vedere si respectate urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuintei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuintei nr. 114/1996;
- Ordinului Ministrului Economiei si Finantelor nr 3.471 /2008 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) **principiul obiectivului major** – realizarea locuintelor pentru tineri in vederea inchirierii, constituie un obiectiv major de interes national si local al administratiei centrale (Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agentia Nationala a locuintei) si al administratiei publice locale;
- b) **principiul egalitatii si nediscriminarii** - accesul liber al tinerilor in varsta de 18-35 ani la locuintele construite prin A.N.L.;
- c) **principiul transparentei** – locuintele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizeaza si se inchiriaza pe baza listei de prioritate si listei de repartizare a locuintei la baza intocmirii carora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuinta si criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al comunei Girov in conditiile legii, afisate la sediul Primariei Girov.

Art. 4. In sensul prezentului regulament se definesc urmatoorii termeni:

- a) **A.N.L.** – Agentia pentru locuinte – institutie de interes public din structura Ministerului Dezvoltarii Regionale și Administratiei Publice cu personalitate juridica de coordonare a unor resurse de finantare in domeniul constructiei de locuinte.
- b) **Tineri** – persoane majore in varsta de pana la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuinte construite prin programele A.N.L. destinate inchirierii, si care pot primi repartitii in cel mult 36 luni de la implinirea acestei varste.
- c) **Locuinta** – constructie alcatuita din una sau mai multe camere de locuit, cu dependintele, dotarile si utilitatile necesare, care satisfac cerintele de locuit ale unei persoane sau familii.

d) **Familie** – prin familie se intelege sotul, sotia, copiii, parintii sotilor, precum si ginerii, nurorile si copiii acestora, daca locuiesc si gospodaresc impreuna.

e) **Comisia sociala de analiza pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii:** comisie numita prin Hotarare a Consiliului Local, formata din functionari si specialisti din compartimentele cu atributiuni in domeniile administrativ, social si juridic precum si consilieri locali, care analizeaza solicitarile de locuinte, acorda punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare si intocmeste listele de prioritati si de atribuire a locuintelor disponibile pentru inchiriere.

f) **Criterii – cadru – norme** reglementate pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, conform Hotararii de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuinte

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

g) **Lista solicitantilor care au acces la locuinta** – reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza si repartitie a locuintelor ANL in urma stabilirii dosarelor a caror titulari de cereri se incadreaza in prevederile punctului **A Criterii cu acces la locuinta**, conform Hotarare de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

h) **Lista solicitantilor care nu au acces la locuinta** – reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza si repartitie a locuintelor ANL in urma studierii dosarelor, a caror titulari de cereri nu se incadreaza in prevederile punctului **A Criterii cu acces la locuinta**, conform Hotarare de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

i) **Lista de prioritate** – reprezinta lista intocmita de Comisiei sociale de analiza pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii. in urma acordarii punctajului pe baza prevederilor punctului **B Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj**, conform Hotarare de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

j) **Lista de repartizare a locuintelor** – reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inscrisi in lista de prioritate in limita numarului de unitati locative disponibile pentru repartizare, pe numar de camere si in functie de solicitarea acestora prin cerere.

k) **Contract de inchiriere** – actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea, exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

Capitolul II. CONSTITUIREA SI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINTE PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN A.N.L. DESTINATE INCHIRIERII.

Art.5. Fondul local de locuinte construite prin A.N.L. se constituie din locuintele realizate anterior si cele nou construite in conditiile Legii nr.152/1998 privind

înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local Girov.

Art. 6. Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a administrației locale, viabilizate sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor.

Utilitățile și dotările tehnico – utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.7. Stabilirea și/sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe.

Art.8. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 fac obiectul exclusiv al proprietății publice și sunt administrate de Consiliul Local al Comunei Girov.

Art.9. După recepționarea imobilelor și aprobarea listei de repartizare de către Consiliul Local al Comunei Girov, se va întocmi un inventar și va urmări modul de folosință a unităților locative construite prin ANL.

Art.10. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau parti din acestea se va face de către Primăria Comunei Girov.

Fondul Locativ- Bloc ANL

Imobilul este situat în satul Girov, Str. Calea Romanului nr. 330. Imobilul a fost dat în exploatare în anul 2013.

Fondul locativ este compus din:

- a) 5 apartamente cu 3 camere;
- b) 9 apartamente cu 2 camere;
- c) 2 apartamente cu 1 cameră.

Detalierea suprafețelor este descrisă în anexa 12 la prezentul Regulament .

CAPITOLUL III. ANALIZA SOLICITARILOR SI ATRIBUIREA LOCUINTELOR.

Art.11. (1) Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii, construită prin A.N.L., se ia în evidență pe baza de cerere tip – model - **Anexa nr.1**, formulată de către titularul cererii de locuință, care trebuie să îndeplinească următoarele criterii de acces :

- cererea se depune numai individual și în nume propriu;
- titularul cererii de locuință trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartitie pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;
- în cazul în care rămân locuințe disponibile pot fi acceptate persoane care depășesc vârsta de 35 ani, prin încheierea unor contracte pe perioadă de 1 an .
- titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia – sot, soție, copii și/sau persoane aflate în întreținerea acestuia trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie,

proprietate de stat, proprietatea unitatii administrativ teritoriale sau a unitatii in care isi desfasoara activitatea, in localitatea in care a solicitat locuinta;

- titularul cererii de locuinta trebuie sa isi desfasoara activitatea profesionala pe raza administrativ – teritoriala a Comunei Girov.

- în cazul în care rămân locuințe disponibile se ia în calcul existența unui loc de muncă într-o localitate situată la maximum 25 km.

- solicitantul trebuie să realizeze venituri care permit achitarea chiriei.

- dovada locului de muncă se realizează prin adeverință emisă de angajator.

Cererea solicitantului se depune la secretariatul Primariei Girov impreuna cu celelalte documente solicitate pentru inregistrare.

Art.12. (1) Se va stabili prin Hotararea Consiliului Local, structura pe specialitati a Comisiei sociale de analiza pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, iar prin Dispozitie a Primarului componenta nominala a acesteia.

(2) **GRAFICUL – CALENDAR DE LUCRU**, care va cuprinde, in mod distinct si imperativ, termenul limita pe sesiuni pana la care se depun dosarele de catre solicitantii titulari de cerere se va intocmi de către Comisia sociala de analiza.

Art.13. (1) Dupa stabilirea graficului – calendar de lucru, fiecare solicitant va fi informat despre perioada de depunere sau dupa caz, de actualizare a dosarului, iar instiintarea se face de catre Comisia sociala de analiza.

(2) Cererile depuse si inregistrate dupa data limita de depunere a dosarelor, se vor tine in evidenta separata si se vor analiza in perioada de finalizare a urmatoarei transe de locuinte A.N.L., cand se va intocmi și o noua lista de prioritate, in noua ordine rezultata din analiza dosarelor .

Art.14. (1) Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevazute in **Anexa nr.2** la prezentul regulament si se va depune la Compartimentul Registratura din cadrul Primariei Girov, dupa avizarea in prealabil, de catre Comisia sociala de analiza.

(2) Se vor prezenta copii dupa actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de catre Comisia sociala de analiza.

Art.15. Dupa data limita de depunere a dosarelor de catre solicitantii de locuinte, Comisia sociala de analiza si repartizare locuinte ANL va proceda la studierea acestora pe baza “ **CRITERIILOR – CADRU** ” pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii” (**Anexa nr. 3** la prezentul regulament) punctul A “ **CRITERII DE ACCES LA LOCUINTA**”.

Art.16. Dosarele care se incadreaza in prevederile punctului A “**Criterii de acces la locuinta**” din Anexa nr.3 se vor inscrie pe “**LISTA SOLICITANTILOR CARE AU ACCES LA LOCUINTA**” – model **Anexa nr. 4**.

Art.17. Dosarele care nu se incadreaza in prevederile punctului A “Criterii de acces la locuinta” din Anexa nr. 3, se vor inscrie pe “**LISTA SOLICITANTILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINTA**”- model **Anexa nr. 5** – evidentindu-se in mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art.18. Comisia sociala de analiza pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, prezinta Consiliului Local, listele prevazute la art.16 si 17, iar pentru “ **Lista solicitantilor care au acces la locuinta**” se fac si propuneri privind ordinea si modul de solutionare a cererilor luandu-se in considerare folosirea spatiului locativ existent, precum si cel nou construit. Listele prevăzute la art.16 si art. 17 vor fi date publicitatii prin afisarea la un loc accesibil publicului.

Art.19. (1) Pe baza studiului documentatiei din dosare și a acordarii punctajului, Comisia sociala de analiza pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri

destinate inchirierii intocmeste **“LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTEI A.N.L. “ – model Anexa nr. 6.**

(2) Solicitantii se trec pe lista de prioritate in ordinea descrescatoare a punctajului cumulat obtinut, iar la puncte egale, departajarea se face in functie de situatia locativa, avand prioritate, numai in acest caz, solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni, in mod iminent grava.

(3) Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face in functie de vechimea cererii solicitantului luand in considerare data efectiva a inregistrarii cererii (zi/luna/an), respectiv numarul de inregistrare, dupa caz, avand, astfel, prioritate, solicitantul a carui cerere are vechimea cea mai mare.

(4) In cazul in care departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat, pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala (stare civila + stare de sanatate la data analizei dosarului).

Art.20. Lista de prioritate se stabileste anual, de regula pana la sfarsitul lunii februarie a anului respectiv sau, dupa caz, la darea in folosinta/eliberarea a unor noi unitati locative, iar solicitantii care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte, in limita fondului disponibil, din transa de unitati locative date in folosinta sau din cele devenite disponibile in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori, in limita fondului disponibil aferent fiecarui an si in noua ordine de prioritate stabilita, dupa analiza dosarelor noi depuse in perioada pentru care se intocmeste noua lista.

Art.21. (1) **“Lista de prioritati”** se va intocmi in mod unitar in ordinea descrescatoare a punctajului.

(2) Repartizarea locuintelor se va face pe baza **“Listei de repartizare”**, tinandu-se cont de punctajul din lista de prioritati, in ordinea descrescatoare a numarului de camere si in functie de optiunea solicitantului privind numarul de camera.

3) Se va evita repartizarea unor spatii excedentare, avand prioritate in repartizarea locuintelor de la parter, persoanele cu handicap, numai daca acestea sunt consemnate in lista de repartizare.

Art.22. Lista de prioritati intocmita potrivit prevederilor art. 19; art. 20; art. 21 se supune aprobarii Consiliului Local, urmand a se da publicitatii, prin afisare, la un loc accesibil publicului si prin postare pe site-ul primariei.

Art.23. Lista se va mentine neschimbata pana la darea in folosinta a urmatoarei transe de locuinte A.N.L. sau pe durata de un an de zile de la data aprobarii de catre Consiliul Local, in cazul in care nu se mai construiesc alte locuinte, dar pot deveni disponibile unele din fondul locativ existent, urmand a se reface lista, in noua ordine, pe baza analizei solicitarilor depuse dupa termenul-limita de depunere a dosarelor prevazut la art.12.

CAPITOLUL IV. REPARTIZAREA LOCUINTELOR.

Art.24. (1) Data de la care se poate efectua repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, este conditionata de data intrarii acestora in proprietatea Consiliului Local al Comunei Girov care se stabileste prin protocolul incheiat cu A.N.L.

(2) Locuintele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza, cu respectarea prevederilor prezentului **Regulament.**

Art.25. (1) **“LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR” – model Anexa nr.7** – se intocmeste prin preluarea solicitantilor inscrisi in lista de prioritate stabilita potrivit art.21 si ramasa definitiva dupa solutionarea eventualelor contestatii, in limita numarului de unitati locative disponibile pentru inchiriere.

(2) Lista de repartizare se întocmeste separat pe numărul de camere solicitat prin cerere și în limita unităților locative disponibile, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut și a poziției din lista de prioritate.

(3) Lista de repartizare va fi dată publicității, prin afișare, la un loc accesibil publicului, respectiv, prin postare pe site-ul primăriei, aceasta fiind definitivă și oferind solicitantului, dreptul de atribuire a unei locuințe A.N.L.

Art.26. La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni - **“reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuința, rezultate din documentele aflate la dosar”**, dată și semnatura.

Art.27. Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face prin înmânarea formularului de **REPARTITIE**, în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

Locuințe vacante

În cazul epuizării listei de prioritate și existenței unor locuințe vacante, acestea pot fi atribuite temporar. Atribuirea se realizează pe perioadă determinată de un an. Pot beneficia persoane care nu au domiciliul în Comuna Girov sau care au împlinit vârsta de 35 de ani. La expirarea perioadei contractul încetează de drept dacă există solicitanți eligibili aflați pe lista de prioritate.

CAPITOLUL V. MODUL DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR.

Art.28. Contestatiile cu privire la Lista de prioritate, se vor adresa Primarului, prin Compartimentul Registratura, în termen de 7 zile calendaristice de la afișarea acesteia.

Art.29. (1) Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura înaintarea contestațiilor, în vederea soluționării, către Comisia de soluționarea a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la primire.

(2) Comisia de soluționarea a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii va soluționa contestația, în termen de 15 zile calendaristice de la data înaintării acesteia și va transmite contestatorului, prin secretarul Comisiei, decizia luată, prin majoritate absolută (majoritatea membrilor numiți), în termen de maxim 3 zile calendaristice de la adoptare.

CAPITOLUL VI. ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR A.N.L.

Art.30. În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea repartitiei, beneficiarii de locuințe vor depune la Serviciul Impozite și Taxe Locale, documentele necesare încheierii contractului de închiriere.

Art.31. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietate (Consiliul Local Girov) și chirieas (beneficiarul repartitiei de locuința A.N.L.) consemnat în forma scrisă, ca act cu putere juridică.

La baza încheierii contractului vor sta prevederile legale menționate la art. 2.

Art.32. (1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, după caz, de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face pe o perioadă de 5 ani, în următoarele condiții:

- prin recalcularea chiriei, în condițiile prevederilor **ANEXEI 16 la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001** privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea

Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru titularii de contract care nu au implinit varsta de 35 ani, cat si pentru cei care au implinit aceasta varsta.

(2) Titularul de contract a unei locuinte A.N.L. nu poate prelua in spatiu, sub nici un motiv, alte persoane decat cele definite ca familie (sotul, sotia, copiii, parintii sotilor, precum si ginerii, nurorile si copiii acestora daca locuiesc si gospodaresc impreuna) sau aflate in uniune consensuala.

(3) In caz contrar se considera ca nu are trebuinta de spatiul locativ respectiv si se redistribuie locuinta prin rezilierea contractului de inchiriere din initiativa unilaterala a proprietarului (Consiliul Local Girov), in urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 33. Contractul de inchiriere se reziliaza in urmatoarele situatii:

a) la cererea chirasului, cu obligatia acestuia de a notifica, in prealabil, intr-un termen de minim 60 zile calendaristice;

b) din initiativa proprietarului (locatorului), daca:

- chirasul a dobindit in proprietate o locuinta ;
- chirasul a subinchiriat locuinta sau tolereaza alte persoane decat cele inscise in contract fara acordul proprietarului;
- chirasul nu a achitat debitul format din chirie si majorari pe o perioada de 90 zile calendaristice consecutiv ;
- chirasul nu a achitat la termen timp de 90 zile calendaristice consecutiv, cheltuielile privind utilitatile;
- chirasul a pricinuit insemnate distrugerii locuintei, cladirii in care este situata aceasta, instalatiilor, precum si oricaror altor bunuri aferente lor sau daca a instrainat, fara drept, parti ale acestora;
- chirasul are un comportament care face imposibila convietuirea sau impiedica folosirea normala a locuintei;
- chirasul nu a efectuat lucrarile de intretinere, reparatii, igienizare, care cad in sarcina acestuia, potrivit contractului;
- chirasul a modificat destinatia de locuinta, ce face obiectul prezentului contract;
- chirasul a parasit domiciliul pentru o perioada mai mare de 30 zile calendaristice, fara sa aduca in scris la cunostinta proprietarului dovada faptului ca titularul contractului de inchiriere nu mai locuieste (dovada se va face, dupa caz, prin copii ale listelor de calcul utilitati, prin relatii furnizate de către S.P.C.L.E.P. Piatra Neamt, in situatia in care titularul a solicitat o alta adresa de domiciliu, prin declaratii scrise de la vecini);
- chirasul a decedat, iar persoanele indreptatite prin lege nu au solicitat inchirierea locuintei;
- chirasul nu a respectat clauzele contractuale;

c) la expirarea termenului convenit de parti sau de lege, dupa caz, fara o instiintare prealabila, daca chirasul nu a solicitat in scris prelungirea.

Art.34. (1) Denuntarea unilaterala a contractului de inchiriere din partea locatorului, pentru nerespectarea de catre chiras a obligatiilor asumate, intervine numai, dupa o notificare prealabila, care are ca scop medierea asupra situatiei de fapt.

(2) Medierea va avea loc la sediul institutiei, iar rezultatul acesteia va fi consemnat intr-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificata in notificare, locatarul nu se prezinta, in procesul verbal se va face mentiunea despre acest fapt, iar contractul de inchiriere va inceta, de drept, fara interventia instantelor de judecata.

Art.35. (1) Evacuarea chirasului se face in baza unei hotarari judecatoresti, in conditiile Noului Cod Civil.

(2) Chiriasul este obligat la plata chiriei prevazute in contract pana la data eliberarii efective a locuintei, precum si la repararea prejudiciilor de orice natura cauzate locatorului pana la acea data.

Art.36. (1) Pentru prelungirea contractelor de inchiriere, Comisia sociala de analiza din cadrul Primariei Girov va efectua o reevaluare a starii civile a chiriasilor, a numarului de persoane aflate in intretinerea acestora si a situatiei locative, inclusiv cu privire la dobandirea unei locuinte in proprietate si/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ-teritoriale sau a unitatii in care isi desfasoara activitatea, in localitatea in care detine locuinta actuala.

(2) Schimbul de locuinte reprezinta o conventie / acord intre doi chiriasi, sau in momentul in care un spatiu locativ din aceeasi unitate administrativ teritoriala este liber, se poate realiza in urmatoarele conditii :

- la solicitarea chiriasilor;
- cu respectarea exigentelor minimale prevazute in Anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se aplica doar in cazul imobilelor aflate in exploatare, fiind exceptate locuintele noi;
- unitatile locative supuse schimbului trebuie sa faca parte din aceeasi categorie de locuinte construite de A.N.L..

(3) Sunt considerate situatii temeinic justificate in vederea efectuarii schimbului de locuinte, urmatoarele :

- a) se constata ca titularului contractului de inchiriere i s-a modificat starea civila si/sau numarul persoanelor aflate in intretinere;
- b) la repartitie nu s-au putut asigura suprafetele minimale in raport cu numarul de persoane;
- c) si-a schimbat locul unde isi desfasoara activitatea intr-o alta unitate administrativ-teritoriala.

Art.37. (1) Chiriasii nu pot subinchiria locuintele ANL, nu pot transmite dreptul de folosinta a acestora si nu pot schimba destinatia lor, sub sanctiunea rezilierii contractului de inchiriere si a suportarii eventualelor daune aduse locuintei si cladirii, dupa caz.

(2) Orice clauza contractuala, aviz ori dispozitie, contrare prevederilor alin. (1), sunt nule de drept si determina raspunderea celor in culpa.

CAPITOLUL VII. ADMINISTRAREA LOCUINTELOR A.N.L.

Art.38. (1) Anual, prin reprezentantul legal numit, va verifica starea de fapt a locuintelor inchiriate, precum si documentele chiriasilor, iar, acolo unde se constata abateri de la clauzele asumate prin contract, se vor lua masurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea, intretinerea si inchirierea acestora și intrarea in legalitate.

(2) In vederea aducerii la indeplinire a prevederilor alin. (1), Primarul va desemna responsabili din cadrul primariei Girov pentru fiecare condomeniu aflat in administrarea acestuia.

(3) In acest scop, persoanele desemnate vor avea urmatoarele atributii:

- centralizarea locuintelor inchiriate precum si a celor ramase libere;
- predarea locuintelor chiriasului pe baza de proces-verbal si intocmirea foii de inventar;
- verificarea inopinata si constatarea, pe baza de proces-verbal, a respectarii normelor impuse de convietuirea in comun (starea materiala a locuintelor si a spatiilor comune, numar de persoane care locuiesc abuziv, depozitarea de materiale periculoase etc.);

- participarea la citirea contoarelor de bransament privind serviciile publice (apa, gaz, curent), transmiterea autocitirilor lunare, si intocmirea listelor de plata pentru plata utilitatilor, incasarea acestora si plata lor efectiva prin procedura aleasa impreuna cu celelate compartimente si servicii ale institutiei;

Intocmirea de somatii:

- Referat insotit de documente justificative cu propunerea actiunii in justitie, in vederea recuperarii prejudiciilor cauzate de neplata a utilitatilor, la termenul de 90 zile calendaristice;

Art. 39. Obligatiile locatorului, prin reprezentantul primariei Girov, sunt urmatoarele:

- a) predarea locuintei chiriasului in stare normala de folosinta;
- b) luarea de masuri pentru repararea si mentinerea in stare de exploatare si functionalitate, in conditii de siguranta, a cladirilor pe intreaga durata a inchirierii locuintei, exceptie in cazul vanzarii de unitati locative, cand aceasta obligatie va cadea in sarcina noului proprietar;
- c) intretinerea, in buna conditie, a elementelor structurii de rezistenta a cladirilor, a elementelor de constructii exterioare a cladirilor (acoperis, fatada, inprejmuiri, pavimente), curti, gradini, precum si spatii comune din interiorul cladirii altele decat cele folosite exclusive de locatari (casa scarii, subsol tehnic).
- d) Intretinerea, in bune conditii, a instalatiilor comune proprii cladirilor (instalatii de alimentare cu apa, canalizare, instalatii de incalzire centrala, instalatii electrice, etc.)
- e) primirea, inregistrarea facturilor de utilitati, distribuirea pe consumatori, afisarea, incasarea si reintregirea consumurilor, pentru toate tipurile de utilitati (apa-canal, gaz pentru preparare ACM si incalzire centralizata, energie electrica casa scarii, subsol tehnic si centrala termica, salubritate si transport, gunoi menajer, etc)

Art. 40. Obligatiile locatarului sunt urmatoarele:

- a) efectuarea lucrarilor de intretinere-reparatii sau inlocuire a elementelor de constructii si instalatii din folosinta exclusiva;
- b) repararea sau inlocuirea elementelor de constructii si instalatii deteriorate din folosinta comuna, ca urmare a folosirii lor necorespunzatoare, indiferent daca acestea sunt in interiorul sau exteriorul cladirii; daca persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparatii vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc in comun elementele de constructii, de instalatii, obiectele si dotarile aferente;
- c) asigurarea igienizarii in interiorul locuintei si la partile de folosinta comuna, pe intreaga durata a contractului de inchiriere;
- d) predarea locuintei, proprietarului, in stare normala de folosinta, la eliberarea acesteia, impreuna cu toate imbunatatirile sau modificarile efectuate ulterior, acestea ramanand castigate locuintei;
- e) aducerea la cunostinta locatorului, in termen de 30 zile calendaristice, a oricarei modificari adusa elementelor care compun caile de acces din exterior (usi, geamuri), respectiv, a elementelor care compun arhitectura imobilelor (balcoane, poduri, anvelopari, zugraveli cladire etc.), precum si obtinerea acordului locatorului pentru acestea.

Art.41. (1) Intretinerea locuintelor de catre locator potrivit obligatiilor prevazute in lege si in prezentul Regulament, se realizeaza prin executarea urmatoarelor tipuri de lucrari :

- Lucrari curente;
- Lucrari capitale;

(2) Întreținerea locuințelor ANL se va asigura prin personal specializat angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului (instalatori, electricieni, etc), iar în situația în care nu se dispune de un astfel de personal, prin încheierea unui contract de mentenanță cu o societate comercială de profil, selectată, în condițiile legii.

(3) Lucrările menționate la alin. (1) se aprobă de către Consiliul Local pe baza programelor de lucrări, iar executarea acestora este condiționată de asigurarea resurselor financiare de la bugetul local.

Art.42. (1) Executarea lucrărilor care revin în sarcina locatarului, se fac pe baza următoarelor documente :

- Solicitarea scrisă a chiriasului arătând natura și valoarea estimativă a lucrărilor;
- Procesul-verbal de constatare întocmit de către Comisia socială de analiză din cadrul Primăriei Girov;
- Referatul prezentat executivului Primăriei Girov, spre aprobare;
- Procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

(2) Cheltuielile efectuate de către locatar în condițiile alin. (1) se vor compensa din cuantumul chiriei.

Art.43. (1) Chiriasii imobilelor construite prin ANL și administrate de Consiliul Local, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul/administratorul fondului locativ și cu alte persoane juridice ori fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut și împuternicit de către proprietar.

(2) Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și normelor metodologice de aplicare ale acestora în vigoare.

Art. 44. Prevederile prezentului Regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare din domeniul de specialitate în cauză.

Anexa nr. 1 la Regulament

**Catre,
Primaria Comunei Girov**

Subsemnatul/a _____ nascut(a) la data
de _____

avand actul de identitate seria _____ nr. _____ cu domiciliul/resedinta
actual(a) in
localitatea _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____ ap. _____ chirias/tolerat in spatiu proprietarul
fiind _____

Stare
civila _____

—
Numar de membri in familie _____ si alte persoane aflate in
intretinere _____

Sunt de profesie _____ cu locul de munca in
localitate _____ la (institutia,
societatea,unitatea) _____

Solicit sa fiu luat in evidenta pentru repartizarea unei locuinte pentru tineri
destinate inchirierii construite prin ANL.

Numar de camera solicitat _____

Mentionez ca nici eu nici membrii familiei nu detinem si nu am detinut o lata
locuinta in proprietate si nici nu sunt beneficiarul unei alte locuinte pentru tineri
destinata inchirierii in comuna Girov, judetul Neamt.

Data _____

Numele in clar si semnatura

DOCUMENTELE

**ce se depun la dosarul de solicitare a locuintei destinate inchirierii pentru tineri ,
construite prin ANL.**

1. Cerere tip – model Anexa 1 la regulament- in care se va consemna numarul de camere solicitat.
2. Copie dupa certificatul de nastere al solicitantului si membrilor familiei si/sau altor persoane aflate in intretinere.
3. Copie dupa actul de identitate al solicitantului si membrilor familiei si/sau altor persoane aflate in intretinere.
4. Copie dupa certificatul de casatorie.
5. Sentinta de divort definitiva si irevocabila (daca este cazul).
6. Declaratie notariala din care sa rezulte ca titularul cererii de locuinta si membrii familiei acestuia -sot/sotie, copiii si alte persoane aflate in intretinere (majori), nu detin si nu au detinut o alta locuinta proprietate si /sau nu sunt beneficiarii unei alte locuinte cu chirie proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ-teritoriale.
7. Documente din care sa rezulte suprafata locuibila detinuta cu chirie /tolerat in spatiu, m.p.
8. Documente din care sa rezulte daca solicitantul , un alt membru al familiei si/sau aflat in intretinere sufera de o boala care necesita potrivit legii , insotitor , o camera in plus, certificat medical (daca este cazul) (Anexa nr 2 din OUG nr 40/1999 , semnat de medicul de specialitate si de conducatorul institutiei medicale).
9. Adeverinta de la locul de munca al titularului de cerere insotita de o copie dupa contractul de munca si/sau un extras din Registrul de evidenta a salariatilor (REVISAL) , certificat conform cu originalul de catre institutia emitenta.
10. Documente din care sa rezulte nivelul de studii si /sau pregatire profesionala a titularului de cerere (diploma , certificat , atestat , foaie matricola , etc.).

Consiliul Local

Anexa nr. 4 la Regulament

Comuna Girov, Judetul Neamt

LISTA SOLICITANTILOR

Care au acces la locuinta (prin indeplinirea prevederilor pct.A din criteriile-cadru anexa nr. 3)

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Nr.Dosar /Cerere	Data depunerii cererii	Observatii
0	1	2	3	4
1				
2.				
3.				

Comisia Sociala de Analiza

Consiliul Local Girov

Comuna Girov, Judetul Neamt

LISTA SOLICITANTILOR

Care nu au acces la locuinta (prin indeplinirea prevederilor pct.A din criteriile-cadru anexa nr. 3)

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Nr.Dosar /Cerere	Data depunerii cererii	Observatii
0	1	2	3	4
1.				
2.				

Comisia Sociala de Analiza

Consiliul Local

Comuna Girov, Judetul Neamt

Anexa nr. 6 la Regulament

FISA SOLICITANTULUI DE LOCUINTA A.N.L.

Dosar nr. _____

Numele si prenumele solicitantului _____

Varsta (in ani la data depunerii cererii) _____

Situatia locativa:

-chirias in spatiu din fondul locativ privat _____

-tolerat in spatiu _____

Suprafata locuibila detinuta in m.p/locatar _____

Starea civila:

-Casatorit _____

-Necasatorit _____

Stare de sanatate:

-Fara probleme de sanatate _____

-Afectiuni ale solicitantului sau membrilor de familie care necesita insotitor sau o camera in plus _____

Data depunerii cererii:

Numarul de camere solicitat:

Nivelul de studiisi/pregatirea profesionala

Locul de munca si localitatea unde-si desfasoara activitatea:

Situatii locative sau sociale deosebite:

-Provenit(a) din case de ocrotire sociala _____

-A adoptat sau adopta un copil _____

-Evacuat din case nationalizate _____

-Alte notificari _____

Intocmit,

FISA DE ANCHETA SOCIALA

1.Date personale ale titularului de cerere pentru locuinta A.N.L.

Numele si prenumele: _____

Adresa: _____

2.Situatia locativa:

Chirias in spatiul din fondul locativ privat: _____

Numele si prenumele proprietarului locuintei: _____

3.Stare civila:

Casatorit: _____;

Necasatorit: _____;

Alte situatii: _____;

4.Membrii de familie si/sau late persoane care locuiesc in acelasi imobil:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Calitatea
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

5. Suprafata locuibila detinuta (cu chirie;tolerat in spatiu)m.p/locatar sau membru al familiei solicitantului:

a) Mai mare de 15 m.p si p-ana la 18 m.p inclusiv _____

b) Mai mare de 12 m.p si pana la 15 m.p inclusiv _____

c) 8 m.p si pana la 12 m.p inclusiv _____

6. Consemnari in cazul ca situatia locativa este sau poate deveni in mod iminent grava:

Data:

Intocmit:

Luat la cunostinta:

FISA DE CALCUL
a punctajului total cf.Pct.B.criterii – cadru anexa nr. 3
Dosar nr. din Titular:

1.SITUATIA LOCATIVA ACTUALA	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
	X	X
1.1.Chirias in spatiu din fondul locativ privat	10	-
1.2.Tolerat in spatiu	7	
1.3.Suprafata locuibila detinuta m.p/locatar sau membru al familiei	X	X
a) Mai mare de 15 m.p si pana la 18 m.p inclusiv	5	-
b) Mai mare de 12 m.p si pana la 15 m.p inclusiv	7	-
c) 8 m.p si pana la 12 m.p inclusiv	9	-
d) Mai mica de 8 m.p	10	
2. STARE CIVILA ACTUALA	X	X
2.1. Starea civila:	X	X
a)Casatorit	10	-
b)Necasatorit	8	
2.2. Nr. persoane in intretinere	X	X
a) Copii:	X	X
1 copil	2	-
2 copii	3	-
3 copii	4	-
4 copii	5	-
Peste 4 copii – 5 pct=1 pct. pt. fiecare copil	5+...	-
Alte persoane indiferent de numarul acestora	2	-
3. STAREA DE SANATATE: Necesita ingrijitor sau o camera in plus	2	-
4.VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	X	X
4.1. Pana la 1 an	1	
4.2. Intre 1 si 2 ani	3	-
4.3. Intre 2 si 3 ani	6	-
4.4. Intre 3 si 4 ani	9	-
4.5. Pentru fiecare an peste 4 ani	4	-
5. NIVELUL DE STUDII SI/SAU PREGATIRE PROFESIONALA	X	X
5.1. Fara studii si pregatire profesionala	5	-
5.2. Cu scoala generala, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca	8	-
5.3. Cu studii medii, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca	10	-
5.4. Cu pregatire profesionala, prin studii medii sau profesionale de	13	

specialitate si/sau SSD		
5.5. Cu studii superioare	15	-
6. SITUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	X	X
6.1. Tineri din case de ocrotire sociala care au 18 ani	15	-
6.2. Tineri care au adoptat sau adopta copii	10	-
6.3. Tineri evacuati din case nationalizate	5	-
TOTAL PUNCTAJ OBTINUT	X	

Comisia socială de analiză a solicitatilor de locuințe pentru tineri construite din fonduri A.N.L. pe raza comunei Girov.

**Consiliul Local
Comuna Girov, Judetul Neamt**

[illegible]

COMISIA SOCIALA DE ANALIZA

Consiliul Local

Comuna Girov, judetul Neamt

LISTA DE REPARTIZARE

A locuintelor pentru tineri in regim de inchiriere construite prin A.N.L.

Apartament cu _____ camere

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE ADRESA	NR. DOSAR	PUNCTAJ REALIZAT	OBSERVATII
0	1	2	3	4

COMISIA SOCIALA DE ANALIZA:

NOTA: Lista de repartizare se intocmeste separat pe numere de camere/unitate locativa solicitata

Consiliul Local

Comuna Girov, judetul Neamt

REPARTITIE

NR. DIN

In baza Hotararii Consiliului Local
nr. _____ din _____
s-a repartizat cu titlu de inchiriere locuinta construita prin A.N.L situata
in _____ str. _____ nr. _____
Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ D-
lui _____
(nei) _____
Titular al dosarului de locuinta A.N.L.
nr. _____

Prezenta constituie actul justificativ de baza, la incheierea contractului de inchiriere.

PRIMAR,

COMISIA SOCIALA DE ANALIZA,

CHIRIAS,

Anexa nr. 12 la Regulament

Consiliul Local

Comuna Girov, judetul Neamt

Detalirea suprafețelor construcției Bloc ANL

situat în satul Girov, Str. Calea Romanului nr. 330

Etaj	Apartament	Nr. Camere	Suprafata Utila	Supafata utila boxa	Cota Indiviza	Cota indiviza Centrala	Suprafata Totala
P	1	3	70.30		34.4	4.39	109.09
P	2	1	39.70		19.4	2.48	61.58
P	3	3	70.70		34.6	4.43	109.73
P	4	1	44.30		21.7	2.77	68.77
1	5	3	70.30		34.4	4.39	109.09
1	6	2	54.80		26.8	3.43	85.03
1	7	2	52.10		25.5	3.26	80.86
1	8	2	48.50		23.7	3.03	75.23
2	9	3	70.30		34.4	4.39	109.09
2	10	2	54.70		26.7	3.42	84.82
2	11	2	52.10		25.5	3.26	80.86
2	12	2	48.50		23.7	3.03	75.23
M	13	3	70.30		34.4	4.39	109.09
M	14	2	54.80		26.8	3.42	85.02
M	15	2	52.10		25.5	3.26	80.86
M	16	2	48.50		23.7	3.03	75.23
S	17	1		12.40	6.1		18.50
S	18	1		18.40	9		27.40
S	19	1		12.80	6.3		19.10
S	20	1		19.40	9.5		28.90
S	21	1		14.80	7.2		22.00
S	22	1		9.80	4.8		14.60
S	23	1		15.70	7.7		23.40
S	24	1		19.80	9.7		29.50
S	25	1		13.60	6.6		20.20
S	26	1		11.50	5.6		17.10

**Componenta Comisiei sociale de analiza a solicitarilor de locuinte pentru tineri
construite din fonduri A.N.L. pe raza comunei Girov.**

Nr. crt.	Denumire specializare	Atributii comisia sociala de analiza
1.	Viceprimar - Primaria comunei Girov	Presedinte comisie
2.	Inspector superior - Primaria comunei Girov	Secretar comisie
3.	Inspector Superior financiar contabil - Primaria comunei Girov	Membru comisie
4.	Inspector superior - Primaria comunei Girov	Membru comisie
5.	Inspector de specialitate achizitii publice - Primaria comunei Girov	Membru comisie
6.	Consilier - Consiliul Local Girov	Membru comisie
7.	Consilier - Consiliul Local Girov	Membru comisie

GRAFICUL – CALENDAR

De lucru a COMISIEI SOCIALE DE ANALIZA a solicitarilor de locuinte A.N.L., in vederea intocmirii : “Listei de prioritate pentru acordarea locuintei A.N.L.” pentru unitatile locative ramase disponibile.

Nr. crt.	ACTIVITATI	TERMEN / PERIOADA	OBSERVATII
1.	Publicarea anuntului privind, modalitatile de depunere a dosarelor si termenul limita pana la care se primesc dosarele.		-
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor.		-
3.	Studierea dosarelor si intocmirea: -LISTA CU SOLICITANTII CARE <u>AU ACCES</u> LA LOCUINTA; -LISTA CU SOLICITANTII CARE <u>NU AU ACCES</u> LA LOCUINTA;		-
4.	Discutarea si aprobarea in Consiliul Local a listelor de la nr. crt.3.		-
5.	Publicarea listelor dupa aprobarea prin afisarea la un loc accesibil publicului.		-
6.	Termenul de contestatii.	3 zile de la afisare	-
7.	Solutionarea contestatiilor.	7 zile de la data inregistrarii contestatiei	-
8.	Intocmirea “FISEI SOLICITANTILOR DE LOCUINTA”.		-
9.	Efectuarea anchetei sociale si intocmirea “FISEI DE ANCHETA SOCIALA”.		-
10.	Analizarea fiecarei solicitari in parte, pe baza documentelor depuse la dosar si intocmirea “FISEI DE CALCUL A PUNCTAJULUI”.		-
11.	Intocmirea “ LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTEI TIP A.N.L.”		-
12.	Discutarea si aprobarea in Consiliul Local a “LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTEI TIP A.N.L.”		-
13.	Publicarea listei dupa aprobare prin afisare la un loc accesibil publicului.		-
14.	Termenul de depunere a contestatiilor.	3 zile de la afisare	-
15.	Solutionarea contestatiilor.	7 zile de la data inregistrarii contestatiei	-
16.	Intocmirea “LISTEI DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR TIP A.N.L.”		-

Comisia sociala de analiza:

- presedinte
- secretar
- membru
- membru
- membru
- membru
- membru

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL GIROV

HOTARAREA
Nr. 64 din 13.06.2019

Privind completarea criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinta si in repartizarea locuintelor pentru tineri pana la varsta de 35 ani ,destinate inchirierii in comuna Girov,jud. Neamt

In temeiul prevederile Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte ,cu modificarile si completarile ulterioare ,ale Hotararii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte ,cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Analizand referatul comunei Girov inregistrat cu nr. 5727 din 25.04.2019 prin care se propune, aprobarea completarii criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinta si in repartizarea locuintelor pentru tineri ,destinate inchirierii.

In baza dispozitiilor art.36,alin. (2) jlit."d"alin.(6) lit."a",pct. 17,alin.(9) precum si ale art.45 din Legea nr. 215/2001 ,republicata privind Administratia Publica Locala.

In baza art. 20, alin. (1), (2) si (3) din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Consiliul Local al comunei Girov, judetul Neamt;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba completarea criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinta si in repartizarea locuintelor pentru tineri pana la varsta de 35 ani , destinate inchirierii in comuna Girov, jud. Neamt, a persoanelor cu handicap grav sau familiilor prin reprezentantul legal, pe perioada in care are in ingrijire un copil ori adult cu handicap grav.

Art.2. Primarul comunei Girov, judetul Neamt, va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.3. Prezenta prin grija secretarului Consiliului Local Girov se comunica primarului comunei Girov si biroului financiar-contabil pentru luarea la cunostinta si aducere la indeplinire, precum si Institutiei Prefectului Judetului Neamt – Serviciului control legalitate acte si contencios administrativ.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Baciu Lupascu - Cosmin



Nr. total consilieri in functie:15
Nr. total consilieri locali prezenti:11
Nr. voturi<<pentru>>:11

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Dascalu Elena - Luminita

Nr. total consilieri locali absenti:4
Nr. voturi<<contra>>:-

Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate in solu ionarea cererilor de locuinta si in repartizarea locuintelor pentru tineri pana la varsta de 35 ani, destinate inchirierii, in comuna Girov.

A. Criterii de acces la locuinta:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuinte pentru tineri, destinata inchirierii, trebuie sa fie major, in varsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii, si sa poata primi repartitie pentru locuinta in cel mult 36 de luni de la implinirea acestei varste,

Cererea de locuinta se efectueaza numai individual si in nume propriu.

2. Titularul cererii de locuinta si ceilalti membrii ai familiei acestuia - sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate in intretinerea acestuia - trebuie si nu detina si sa nu fi detinut o alta locuinta in proprietate si/sau sa nu fie beneficiarul unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ-teritoriale sau a unitatii in care isi desfasoara activitatea, in comuna Girov.

3. Au prioritate persoanele cu handicap grav sau familiile prin reprezentantul legal pe perioada in care are in ingrijire un copil ori adult cu handicap grav.

NOTA:

Restrictia referitoare la nedetinerea unei locuinte in proprietate nu are in vedere locuintele instrainate in urma unei actiuni de partaj sau locuintele trecute in proprietatea statului in mod abuziv si care nu au fost retrocedate in natura. Restrictia nu se aplica in cazul detinerii cu chirie a unui spatiu locative in camine de familisti sau nefamilisti, precum si chirieasilor din locuintele preluate abuziv de stat sau care fac obiectul unor solicitari de retrocedare sau care sunt retrocedate catre fostii proprietari. Prin camine de familisti sau nefamilisti se intelege cladirile dotate cu camere de locuit individuale si dependintele, dotarile si utilitatile comune. De asemenea, restrictia nu se aplica in situatia in care titularul cererii de locuinta sau/ si ceilalti membrii ai familiei acestuia - sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate in intretinerea acestuia detin, alaturi de alte persoane, cote-parti dintr-o locuinta, dobandita in conditiile legii.

4. Titularul cererii de locuinta trebuie sa isi desfisoare activitatea in comuna Girov.

5. Repartizarea locuintelor se face in limita fondului disponibil, luandu-se in considerare atat locuintele libere din fondul existent, cat si locuintele ce urmeaza a fi finalizate in cadrul unor obiective de investitii aprobate si cuprinse in programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii.

NOTA:

- Lista de prioritati se stabileste anual.
- Solicitantii inscrisi in lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 si 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita,

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

1. Situatia locativa actuala.

- 1.1 Chirias in spatiu din fond locativ privat:.....10 pct.
- 1.2 Tolerat in spatiu:.....7 pct.
- 1.3 Suprafata locuibila detinuta (cu chirie, tolerat in spatiu): - mp / locatar:
 - a) mai mare de 15 mp si pana la 18 mp inclusiv:.....5 pct.
 - b) mai mare de 12 mp si pana la 15 mp inclusiv:.....7 pct.
 - c) 8 mp si pana la 12 mp inclusiv:9 pct.
 - d) mai mica de 8 mp:.....10 pct.

NOTA:

In cazul celor tolerati in spatiu, toata suprafata locativa a imobilului se imparte la numarul total al locatarilor, in care sunt inclusi si cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuinta, dar care locuiesc in acelasi imobil. In cazul spatiilor locative inchiriate, suprafata locativa detinuta, conform contractului de inchiriere se imparte numai la numarul membrilor familie solicitantului de locuinta. La stabilirea numarului de membri ai familiei solicitantului de locuinta se va avea in vedere component familiei definita la cap. A, pct.2.

2. Starea civila actuala.

2.1. Stare civila:

- a) casatorit:.....10 puncte
- b) necasatorit:.....8 puncte

2.2. Numar de persoane in intretinere:

- a) copil
 - 1 copil.....2 puncte
 - 2 copii.....3 puncte
 - 3 copii.....4 puncte
 - 4 copii.....5 puncte
 - > 4 copii.....5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte personae, indiferent de numarul acestora.....2 puncte

3.Starea de sanatate actuala.

Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat in intretinere necesita, potrivit legii, insofitor sau o camera in plus 2 puncte.

4. Vechimea cererii solicitantului.

- 4.1 pana la 1 an..... 1 punct
- 4.2 intre 1 si 2 ani..... 3 puncte
- 4.3 intre 2 si 3 ani..... 6 puncte
- 4.4 intre 3 si 4 ani..... 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani:..... 4 puncte.

5. Nivelul de studii si/sau pregatire profesionala.

- 5.1 Fara studii si fara pregatire profesionala :.....5 puncte.
- 5.2 Cu scoala generala, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca.....8 puncte.
- 5.3 Cu studii medii, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca.....10 puncte.
- 5.4. Cu pregatire profesionala, prin studii medii sau profesionale de specialist sau prin studii superioare de scurta durata.....13 puncte.

NOTA:

Se va puncta ultimul nivel de studii incheiat si atestat conform legii.

6. Situatii locative sau sociale deosebite.

- 6.1. tineri proveniti din case de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani.....15 puncte.
- 6.2. tineri care au adoptat sau adopta copii:.....10 puncte.
- 6.3. tineri evacuate din case nationalizate:.....5 puncte.

7. Venitul mediu brut lunar/ membru de familie:

- 7.1 mai mic decat salariul minim pe economie:.....15 puncte.
- 7.2 intre salariu minim pe economie si salariu mediu brut pe economie..... 10 puncte.

NOTA:

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplica numai solicitantilor de locuinta care au indeplinit in totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

In cazul inregistrarii unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de situatia locativa constatata la data efectiva a repartizarii locuintelor, avand prioritate, numai in acest caz, solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni, in mod iminent, grava.

Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face in functie de vechimea cererii solicitantului, luandu-se in considerare data

efectiva a inregistrarii cererii (ziua/luna/anul), avand prioritate in acest caz solicitantul a carui cerere are vechime mai mare.

In cazul cand departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala (starea civila + starea de sanatate actuala).

In cazul locuintelor destinate in mod exclusiv tinerilor specialisti din invatamant sau sanatate se pot propune si adopta criterii specifice in suplimentarea celor prevazute de criteriile-cadru, in conditiile legii.

INITIATOR,
PRIMAR,
Ciubitaru Vasile

Vizat Secretar,
Dascalu Elena-Luminita