

**JUDETUL NEAMT
COMUNA GIROV
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA
Nr. 15 din 14.03.2024**

privind aprobarea Regulamentului și decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț

Consiliul Local al Comunei Girov

Având în vedere:

referatul de aprobare al primarului comunei Girov, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.2385 din 22.02.2024 privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport și decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț;

raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, înregistrat sub nr.2381 din 22.02.2024 privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport și decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț;

avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Girov, județul Neamț;

In conformitate cu prevederile:

Legii nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care la art. 417, după alin(2) s-a introdus un nou alin.(3), *pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.*;

Legii nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

HG nr. 39/18.01.2024 privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administratie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale;

art. 7, alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;

Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5, lit.I), art. 105, art. 129, alin. (1), alin. (12), art. 136 alin. (1), art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă decontarea din bugetul local a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Girov, pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Girov, prin compartimentele contabilitate și resurse umane, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul General al comunei Girov va comunica un exemplar din prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Neamț, pentru exercitarea controlului de legalitate și persoanelor interesate pentru informare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PURCEL Ion



Aviz de legalitate,
Secretar General al Comunei,
DASCALU Elena-Luminita



Nr.total consilieri =15
Nr.cons.prezenti = 15
Nr. cons. absenti = 0

Nr.voturi <pentru> =15
Nr.Voturi <împotriva>=0
Abtineri =0

REGULAMENT

PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA PENTRU PERSONALUL DIN APARATUL DE SPECIALITATE A PRIMARULUI COMUNEI GIROV

Art.1.

Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) **beneficiari** - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptați la decontarea cheltuielilor de transport;

b) **cheltuieli de transport** - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art.2.

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.3.

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art.4.

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a. autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
 - b. mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
 - c. autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)
 - d. mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
- (2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5.

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1 - 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.6.

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă (Cerere). Cererea va fi depusă până în data de 5 ale fiecărei luni.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Județul Neamț.

Art.7(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

a) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, înmulțită cu pretul carburantului din bonul de carburant.

b) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(6) Primăria comunei Girov are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, până în data de 15 ale lunii următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primăria comunei Girov, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art.8. Prezentul Regulament se completează cu legislația specifică decontării navetei pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administrație,,.

Comuna Girov

Nr

Domnului primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(ă) în cadrul, având funcția de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

– dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

– dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant (necesare numai pentru stabilirea pretului carburantului);

– dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

DataSemnătura